

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»


И. Б. Иванова
« 03 » 12 2019



Положение о социально-реабилитационном отделении для несовершеннолетних временного проживания (стационарное отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних временного проживания (стационарное отделение) (далее-отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее – центр).

1.2 Отделение создается с целью осуществления социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении с различными формами дезадаптации, девиантным поведением.

1.3 Отделение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании.

1.4 В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» отделение организует и осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в условиях межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики.

1.5 Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге, Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р

53060-2008, ГОСТ Р 52143-2013; иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом центра, а также приказами, распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по реабилитационной и профилактической работе, и настоящим положением.

1.6 В соответствии с Уставом центра в отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 17 лет.

1.7 Услуги, предоставляемые отделением, оказываются на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Основными задачами отделения являются:

- 2.1 Разработка и реализация индивидуальных программ социального обслуживания получателей социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, разработанных Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания», направленных на оказание эффективной социальной помощи с целью преодоления трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения.
- 2.2 Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами дезадаптации, девиантным поведением в стационарных условиях.
- 2.3 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, принятых на отделение, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.4 Формирование новой социокультурной среды общения детей, воспитывающей активные жизненные гуманистические нормы личной и коллективной жизни.
- 2.5 Содействие в стабилизации семьи как социального института, направленного на улучшение показателей социального здоровья, гуманизацию связей с обществом и государством.
- 2.6 Профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.7 Социальная поддержка и удовлетворение индивидуальных потребностей детей, находящихся в социально опасном положении, в комплексе социальных услуг, направленных на создание и обеспечение условий для социальной интеграции детей в общество, восстановление их социального статуса, выхода из социально опасного положения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для решения задач обладает следующими полномочиями:

- 3.1. Принимать несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение в соответствии с действующим законодательством. Основанием для социального обслуживания является личное обращение законного представителя ребенка, наличие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3.2. Осуществлять социальное обслуживание несовершеннолетних на основании подписанного договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между центром и их законным представителем.

3.3. Составлять индивидуальный план социального обслуживания совместно с получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

3.4. Осуществлять взаимодействие с иными субъектами профилактики для оказания эффективной социальной помощи получателям социальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.5. Оказывать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Перечень социальных услуг, предоставляемых клиентам в отделении, определяется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и соответствует рекомендуемым индивидуальным программам социального обслуживания получателей социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

3.6. Обеспечивать организацию пребывания несовершеннолетних в стационарных условиях до выполнения мероприятий индивидуальных программ социального обслуживания (далее ИПСО), но не более сроков, указанных в законодательстве РФ.

3.7. Зачислять на отделение при предоставлении следующих документов:

- ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг),
- заявление родителей или законного представителя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- полис ОМС несовершеннолетнего;
- СНИЛС несовершеннолетнего и законного представителя,
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- акт социально-бытовой диагностики.

3.8. Противопоказаниями для зачисления на стационарное обслуживание являются медицинские противопоказания в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Осуществлять отчисление со стационарного обслуживания и передачу родителям или законным представителям на основании:

- заявления родителей или законных представителей;
- окончания программы социального обслуживания (ИПСО);
- систематического нарушения несовершеннолетними правил проживания на отделении.

3.10. Обеспечивать несовершеннолетних горячим питанием в период их нахождения в отделении по установленным нормам. Оказывать содействие (при необходимости) в получении медицинской помощи в учреждениях здравоохранения.

3.11. Проводить социально-педагогическую, социально-психологическую диагностику получателей социальных услуг для определения оптимальных методов и форм работы по проведению эффективной социальной реабилитации. Выявлять и анализировать факторы, обусловившие социальную дезадаптацию несовершеннолетних на момент их приема на отделение.

- 3.12. Проводить мероприятия, направленные на оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, работы, в семье, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.
- 3.13. Проводить профилактические мероприятия на отделении по устранению причин и условий, способствующих беспризорности и безнадзорности детей и подростков.
- 3.14. Осуществлять поэтапное выполнение индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, анализировать результаты выполнения этих программ с учетом прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.15. Оказывать консультативную помощь несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным видам социальной помощи.
- 3.16. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений детско-родительских и семейных отношений.
- 3.17. Организовывать и осуществлять выполнение мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения; организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций; организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении; организация мероприятий; предоставление консультационных и методических услуг.
- 3.18. Вести учет социальных услуг, оказываемых гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».
- 3.19. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство сотрудников отделения.
- 3.20. Оперативная работа сотрудников отделения (согласование документов, совместное выполнение работы с другими структурными подразделениями учреждения) осуществляется в соответствии с решениями еженедельного производственного совещания заведующих отделениями при директоре центра.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

- 4.1. Состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора центра.
- 4.2. Должностные обязанности заведующего отделением и сотрудников отделения определяются их должностными инструкциями, утверждаемые директором центра, по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет в соответствии с установленным порядком в центре.
- 5.2. В установленные сроки отделение представляет планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности отделения
- 5.3. Обеспечивает выполнение в полном объеме утвержденных в установленном порядке плановых показателей деятельности отделения.