

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»



И.Б. Иванова
2019

Положение

**об отделении дневного пребывания несовершеннолетних
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»**

1. Общие положения.

1.1 Отделение дневного пребывания несовершеннолетних является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее – центр).

1.2. Отделение создается с целью осуществления социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении с различными формами дезадаптации, девиантным поведением.

1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

1.4. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организует и осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, в условиях межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06 1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге, Национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008, ГОСТ Р 53142-2013, иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом центра, а также приказами, распоряжениями директора, распоряжениями заместителя ди-

ректора по реабилитационной и профилактической работе, и настоящим положением.

1.6. В соответствии с Уставом центра в отделение дневного пребывания несовершеннолетних принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 17 лет.

1.7. Услуги, предоставляемые отделением, оказываются на безвозмездной и частично платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи отделения.

Основными задачами отделения являются:

2.1. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами дезадаптации, девиантным поведением в полустационарных условиях.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников, принятых на отделение, нуждающихся в социальной поддержке.

2.4. Формирование новой социокультурной среды общения детей, воспитывающей активные жизненные гуманистические нормы личной и коллективной жизни.

2.5. Адаптация детей в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

2.6. Содействие несовершеннолетнему в актуализации внутренних ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации.

3. Полномочия отделения.

Отделение для решения задач обладает следующими полномочиями:

3.1. Клиенты принимаются на социальное обслуживание в отделение в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основанием для социального обслуживания является личное обращение гражданина (законного представителя ребенка).

3.3. Несовершеннолетние зачисляются на отделение приказом директора на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.4. Социальное обслуживание несовершеннолетнего происходит на основании подписанного договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между центром и законным представителем несовершеннолетнего, а также разработанной совместно индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.5. Перечень социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним в отделении, определяется на основании индивидуальной программой предо-

ставления социальных услуг и соответствует реестру социальных услуг и нормативам обеспеченности стандартов социальных услуг, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга на текущий год.

3.6. Индивидуальная программа социального обслуживания несовершеннолетнего составляется совместно специалистами отделения и законным представителем несовершеннолетнего на основании проведенной социально-бытовой диагностики нуждаемости клиента в социальной помощи и утверждается на консилиуме специалистов центра.

3.7. Осуществлять взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, а также иными органами исполнительной власти и их подведомственными учреждениями для оказания эффективной социальной помощи получателям социальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.8. Обеспечивать организацию пребывания несовершеннолетних в полустационарных условиях до выполнения мероприятий индивидуальных программ социального обслуживания (далее ИПСО), но не более сроков, указанных в законодательстве РФ.

3.9. Для зачисления на отделение предоставляются следующие документы:

- ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг),
- заявление родителей или законного представителя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий заявителя;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- полис ОМС несовершеннолетнего;
- СНИЛС несовершеннолетнего и законного представителя,
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.10. Противопоказаниями для зачисления на полустационарное обслуживание являются:

- дети, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- психические заболевания в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- нахождение под следствием до решения суда.

3.11. Отчисление с полустационарного обслуживания и передача родителям или законным представителям производится на основании:

- заявления родителей или законных представителей;
- окончания программы социального обслуживания (ИПСО);
- неоднократного грубого нарушения дисциплины;
- устройство в иные стационарные, сиротские учреждения;
- сознательная, неоднократная порча имущества центра;
- агрессивное поведение по отношению к другим несовершеннолетним, находящимся в отделении.

3.12. Оказывать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Обеспечивать несовершеннолетних горячим питанием в период их нахождения в отделении по установленным нормам. Оказывать содействие (при необходимости) в получении медицинской помощи в учреждениях здравоохранения.

3.14. Проводить мероприятия, направленные на оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, работы, в семье, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

3.15. Осуществлять поэтапное выполнение индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, анализировать результаты выполнения этих программ с учетом прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.16. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство сотрудников отделения.

3.17. Оперативная работа сотрудников отделения (согласование документов, совместное выполнение работы с другими структурными подразделениями учреждения) осуществляется в соответствии с решениями еженедельного производственного совещания заведующих отделениями при директоре центра.

4. Структура и руководство

4.1. Отделение непосредственно подчиняется директору центра.

4.2. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка и т. д.) выполнение обязанностей возлагается на специалиста отделения приказом директора центра.

4.3. Заведующий отделением административно подчинен директору, а функционально - заместителю директора центра по реабилитационной и профилактической работе.

4.4. Состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора центра.

4.5. Должностные обязанности заведующего отделением и сотрудников отделения определяются их должностными инструкциями, утверждаемые директором центра, по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.