

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»

«02» 12 2019
И.Б.Иванова



Положение об отделении психолого-педагогической помощи Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Отделение психолого-педагогической помощи (далее - отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее – центр).

1.2 Отделение создается с целью организации психолого-педагогической помощи гражданам в воспитании детей; организации мероприятий, направленных на поддержание психического и физического здоровья граждан; успешного разрешения семейных конфликтов и иных вопросов.

1.3 В структуру отделения входит сектор отделения психолого-педагогической помощи, территориально расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, осуществляющий свою деятельность на основании утвержденного Положения о секторе отделения психолого-педагогической помощи Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист».

1.4 Отделение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

1.5 В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организует и осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, в условиях межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики.

1.6 Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге, Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53060-2008, ГОСТ Р 52143-2013; иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом центра, а также приказами, распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по реабилитационной и профилактической работе, и настоящим положением.

1.7. Услуги, предоставляемые отделением, оказываются на безвозмездной и частично платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Основными задачами отделения являются:

2.1. Выявление потребности в социальных услугах у семей с несовершеннолетними детьми.

2.2. Разработка и реализация индивидуальных программ социального обслуживания получателей социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, разработанных Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания», направленных на оказание эффективной социальной помощи с целью преодоления трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения.

2.3. Формирование социально-психологической культуры граждан, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.4. Оказание психолого-педагогической помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного семейного микроклимата, в преодолении конфликтов и иных нарушений внутрисемейных, детско-родительских отношений.

2.5. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.6. Оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей.

2.7. Осуществление социально-педагогического и социально-психологического патронажа получателей социальных услуг.

2.8. Оказание содействия гражданам в предотвращении возможного эмоционального и психологического кризиса у детей и родителей, повышение психологической устойчивости.

2.9. Помощь в социально-психологической адаптации граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.10. Организация и осуществление деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с перечнем данных услуг, утвержденным в центре.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение для решения задач обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать граждан на социальное обслуживание в отделение в соответствии с действующим законодательством. Основанием для социального обслуживания является личное обращение гражданина (законного представителя ребенка), наличие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Осуществлять социальное обслуживание граждан на основании подписанного договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между центром и получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

3.3. Составлять индивидуальный план социального обслуживания совместно с получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

3.4. Осуществлять взаимодействие с иными субъектами профилактики для оказания эффективной социальной помощи получателям социальных услуг по вопросам, отнесенными к компетенции отделения.

3.5. Оказывать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Перечень социальных услуг, предоставляемых клиентам в отделении, определяется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и соответствует рекомендуемым индивидуальным программам социального обслуживания получателей социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

3.6. Проводить профилактические мероприятия по устранению причин и условий, способствующих беспризорности и безнадзорности детей и подростков.

3.8. Проводить профилактические мероприятия по устранению причин и условий, способствующих беспризорности и безнадзорности детей и подростков.

3.9. Проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания получателей социальных услуг.

3.10. Проводить социально-педагогическую, социально-психологическую диагностику получателей социальных услуг для определения оптимальных методов и форм работы по оказанию эффективной психолого-педагогической помощи.

3.11. Проводить диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка в семье, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе.

3.12. Оказывать консультативную помощь гражданам по различным видам психолого-педагогической помощи.

3.13. Оказывать психологическую помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей.

3.14. Оказывать содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений детско-родительских и семейных отношений.

3.15. Разрабатывать и реализовывать мероприятия для детей и родителей: по ознакомлению с особенностями психологии семьи, детского возраста; по обучению здоровому образу жизни, методам поддержания психического и физического здоровья, разрешения конфликтов; по поддержанию и восстановлению социального статуса и формированию общей культуры личности; адаптации их к жизни в обществе.

3.16. Организовывать и проводить социально-психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно - психической напряженности, преодолению конфликтов, развитию коммуникативных навыков и др.

3.17. Организовывать и осуществлять выполнение мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения; по организации и проведению консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций; мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержки детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении; мероприятий, направленных на раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.18. Осуществлять организацию деятельности групп взаимопомощи, участвовать в создании клубов общения, разрабатывать и проводить циклы бесед, "круглые столы" и т.д.

3.19. Осуществлять социально-педагогический и социально-психологический патронаж получателей социальных услуг.

3.20. Вести учет социальных услуг, оказываемых гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

3.21. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство сотрудников отделения.

3.22. Осуществлять оперативную работу сотрудников отделения (согласование документов, совместное выполнение работы с другими структурными подразделениями центра) в соответствии с решениями еженедельного производственного совещания заведующих отделениями, секторами при директоре центра.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

4.1. Состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора центра.

4.2. Должностные обязанности заведующего отделением и сотрудников отделения определяются их должностными инструкциями, утверждаемые директором центра, по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет в соответствии с установленным порядком в центре.

5.2. В установленные сроки отделение представляет планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности отделения

5.3. Обеспечивает выполнение в полном объеме утвержденных в установленном порядке плановых показателей деятельности отделения.